|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  приказом начальника государствен- ного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Республики Мордовия» от 29 августа 2016 года № 7к |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по закупкам**

**государственного автономного учреждения**

**«Управление государственной экспертизы Республики Мордовия»**

(новая редакция)

**Город Саранск 2016 год**

**Преамбула**

Настоящее положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011г., Постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145, Положения о закупке товаров, работ, услуг государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Республики Мордовия» и определяет порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения Комиссией по закупкам государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Республики Мордовия» (далее – Учреждение) порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

**1. Термины и определения**

**Заказчик** (Учреждение) – Государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы Республики Мордовия» осуществляющее деятельность на территории Республики Мордовия и проводящее закупки товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Закупка** (процедура закупки/закупочная процедура) – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

**Поставщик** (участник процедуры закупки) – юридическое или физическое лицо, участвующее в процедуре закупки.

**Комиссия по закупкам/закупочная комиссия** (Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для подведения итогов закупочных процедур и определения лица, которому Заказчик обязан предложить заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

**Продукция** – товары, работы, услуги.

**Официальный сайт** – сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**2. Общие положения.**

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Заказчика, осуществляющим полномочия по проведению процедур закупки Продукции, определенные решением о его создании и Положения о закупках Учреждения.

**3. Предмет и цели регулирования**

3.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Заказчика, в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

- обеспечения целевого и эффективного использования средств;

- реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

- развития и стимулирования добросовестной конкуренции;

- обеспечения информационной открытости закупок;

- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

3.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=9EB615E10864B625DFD8D97ABE01CD78F1069EA7AABAD2D91E33AB424B1DD776CA3AAD129F5ADC1AIA0BK) Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности.

**4. Требования к членам Комиссии по закупкам**

4.1. Комиссия состоит из пяти членов.

4.2. В состав Комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица.

* 1. В состав Комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в

результатах закупки (представители участников закупки либо лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами), либо лица, у которых возник или возможно возникновение конфликта интересов в связи с членством в комиссии. В случае выявления таких лиц в составе закупочной комиссии Заказчик обязан принять решение о внесении изменений в состав закупочной комиссии.

* 1. В случае необходимости Комиссия может создаваться также на временной

основе, в рамках отдельно взятой закупочной процедуры.

* 1. Персональный состав Комиссии, а также члены Комиссии, выполняющие

функции секретаря и председателя Комиссии определяются приказом начальника Учреждения.

* 1. Замена члена Комиссии осуществляется на основании решения начальни-

ка Учреждения.

1. **Порядок работы Комиссии**

5.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем трое её членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены (по телефону, электронной почте или лично) секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

5.2. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

5.3. Заседание комиссии открывает и закрывает председатель Комиссии, а в его отсутствие старший по возрасту член Комиссии. Оформление решений, принятых комиссией, а так же текущее сопровождение её деятельности осуществляется.

5.4. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а так же делегирование ими своих полномочий друг другу или иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

5.5. Комиссия осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной

деятельности:

- планирование закупок, в том числе выбор способа закупки;

- размещение закупок;

- отбор участников закупок, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупках, определение победителей закупок;

- признание процедуры закупки несостоявшейся;

- контроль исполнения договоров;

- оценка эффективности закупок;

- ведение протоколов закупок, разработка типовых форм документов, применяемых при закупках;

- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Положением о закупке товаров, работ, услуг государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Республики Мордовия».

5.6. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Протоколы размещаются в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, на официальном сайте.

1. **Ответственность**

6.1. За нарушение норм федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупках товаров, работ, услуг государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Республики Мордовия», настоящего Положения члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований законодательства Российской Федерации, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. **Заключительные положения**

7.1. Во всем ином, не предусмотренном настоящим Положением, применяются нормы федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».